

Skupština udruge Ronilačko Sportskog Kluba "Boškarin" iz Pule utvrdila je dana 3. studenog 2020. godine Statut Ronilačko Sportskog Kluba "Boškarin" iz Pule.

Na temelju članka 13. i 18. Zakona o udrugama (NN br. 74/2014), članka 5. Zakona o tehničkoj kulturi (NN 76/93, 11/94 i 38/09), te članku 31. Ronilačko Sportskog Kluba "Boškarin" - Pula, Skupština Ronilačko Sportskog Kluba "Boškarin" Pula na sjednici održanoj 03.11.2020. u Puli utvrdila:

## **S T A T U T RONILAČKO SPORTSKOG KLUBA "BOŠKARIN" - Pula**

### **I. OSNOVNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Statutom utvrđuje se rad udruge Ronilačko sportskog kluba "Boškarin" - Pula (u daljnjem tekstu, udruga), kroz sljedeće odredbe : Osnovne odredbe, Naziv i sjedište, Područje na kojem udruga djeluje, Znak udruge i njegov izgled, Zastupanje, Udruživanje u zajednice i saveze, Ciljevi, Djelatnosti kojima se ciljevi ostvaruju, Članstvo, prava i obveze članova, Tijela upravljanja, sastav, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata, Imovina udruge, Obavljanje stručnih i administrativnih poslova, Nagrade i priznanja, Prestanak udruge te Prijelazne i završne odredbe.

#### **Članak 2.**

Udruga je neprofitna pravna osoba i upisuje se u registar udruuga te u registar športskih djelatnosti koji vodi Ured za opću upravu Istarske Županije, ispostava Pula.

#### **Članak 3.**

Udruga je utemeljena na osnivačkoj skupštini 03.11.2020. godine.

### **II. NAZIV I SJEDIŠTE**

#### **Članak 4.**

Puni naziv udruge pod kojim djeluje glasi: Ronilačko Sportski Klub "Boškarin" Pula.  
Skraćeni naziv udruge glasi: RSK "Pula".

Sjedište udruge je u Puli: Vidikovac 3, 52 100 Pula.

### **III. PODRUČJE NA KOJEM UDRUGA DJELUJE**

#### **Članak 5.**

Područje djelovanja prema Nomenklaturi sporta i sportskih grana:

75. Ronilaštvo:

- 75.1. orijentacijsko ronjenje
- 75.2. plivanje s perajama
- 75.3. ronjenje na dah
- 75.4. podvodni rugby
- 75.5. podvodni hokej
- 75.6. podvodna fotografija
- 75.7. podvodno gađanje u metu

Područje djelovanja prema Klasifikaciji djelatnosti udruga:

- 12.1. Sudjelovanje u sportskom natjecanju
- 12.2. Sportska priprema
- 12.3. Sportska poduka
- 12.4. Sportska rekreacija
  - 12.4.4. Organiziranje i provođenje rekreacijskog vježbanja
- 12.5. Organiziranje i provođenje sportskih natjecanja i sportskih priredbi
  - 12.5.2. Organiziranje sportskih edukativnih projekata i programa (kampovi, škole, priredbe, festivali, radionice) za poticanje bavljenja sportom i tjelesnim vježbanjem
- 12.9. Promocija sporta i zdravog načina življenja
- 12.11. Ostale djelatnosti u sportu
- 13.2. Graditeljstvo, modelarstvo i maketarstvo
  - 13.2.10. Ostale djelatnosti modelarstva, maketarstva i graditeljstva
- 13.10. Organiziranje i razvijanje tehničke kulture
- 13.11. Poticanje kreativnosti i stvaralaštva djece i mladih u tehničkoj kulturi
- 13.13. Ostale djelatnosti iz područja tehničke kulture
- 15.2. Zaštita okoliša
  - 15.2.2. Zaštita voda i mora
- 16.3. Traganje i spašavanje

### **IV. ZNAK I PEČAT UDRUGE I NJIHOV IZGLED**

#### **Članak 6.**

Udruga ima svoj znak.

Znak udruge čini stilizirani crtež boškarina, kružno iznad njega natpis "Ronilačko Sportski Klub" ispod njega kružno natpis Boškarin - Pula. Znak služi istodobno kao logotip.

Dan Udruge je 3. studenog

#### **Članak 7.**

Udruga ima pečat

Pečat je pravokutnog oblika veličine 35 x 20 mm, s ispisanim tekstom, u gornjem redu: Ronilačko Sportski Klub, u sredini: "Boškarin" - Pula, u donjem redu 52 100 Pula, Vidikovac 3, OIB.

### **V ZASTUPANJE**

#### **Članak 8.**

Udrugu zastupaju i predstavljaju Predsjednik i Tajnik udruge odnosno osobe koje ih temeljem ovog Statuta ili odluke tijela utvrđenog Statutom, a u slučaju njihove spriječenosti zamjenjuju.

### **VI UDRUŽIVANJE U ZAJEDNICE I SAVEZE**

#### **Članak 9.**

Udruga se može dobrovoljno udruživati sa drugim udrugama.

Udruga se može učlaniti u zajednice i saveze udruge čiji su ciljevi i djelatnosti podudarni sa ciljevima i djelatnostima udruge i ako to pridonosi postizanju ciljeva njenog djelovanja određenih ovim Statutom.

Udruživanja sa drugim udrugama mogu biti na području jedinice lokalne zajednice, županije te na nacionalnoj i međunarodnoj razini.

### **VII CILJEVI**

#### **Članak 10.**

Udruga je nestranačka, nevladina i neprofitna udruga, slobodno udruženih građana čiji su ciljevi ostvarivanje svojih osobnih i zajedničkih interesa obavljajući djelatnosti od javnog interesa u sportu te javnog interesa u tehničkoj kulturi.

Cilj Kluba je da svojim djelovanjem pridonosi:

- razvitku i promicanju ronilaštva na području grada i županije,
- poticanju vrhunskih rezultata u ronilaštvu te stvaranju uvjeta za postizanje vrhunskih dometa,

- razvitku ronilaštva aktivnosti djece i mladeži, te sportsko-rekreacijskih aktivnosti građana i invalidnih osoba,
- promicanju odgojnih funkcija sporta, fair playa, razumijevanja, tolerancije i odgovornosti kroz bavljenje ronilaštvom i srodnim tjelesnim aktivnostima,
- promicanje ekologije zbog zaštite mora, unutrašnjih voda i priobalja.
- Traganje i spašavanje na vodama i moru.

Prema Popisu ciljanih skupina, ciljane skupine Kluba su:

- 008. - djeca - opća populacija,
- 019. - građani – opća populacija,
- 033. - mladi - opća populacija,
- 083. - sportaši.
- 084. – sportaši s invaliditetom
- 085. – sportski djelatnici

## VIII DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI

### Članak 11.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge su:

1. provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata,
2. djelovanje u zajednicama i savezima udruga,
3. sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja ,
4. provedba obuke, pomaganje i poticanje članova udruge, te sportaša na unapređenju sportske obuke.
5. stvaranje materijalnih uvjeta za stručno osposobljavanje članova, trenera, instruktora i drugih kadrova za potrebe udruge,
6. zapošljavanje osoba za obavljanje stručnih poslova,
7. sportsko-rekreacijske aktivnosti građana,
8. provedba sportskih aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom,
9. provođenje manifestacija i aktivnosti u cilju zaštite mora i podmorja,
10. organizacija i provedba podvodnih aktivnosti,
11. pružanje pomoći u spašavanju ljudskih života i imovine na moru prilikom elementarnih i drugih nepogoda
12. planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za udugu,
13. provođenje i financiranje znanstvenih i razvojnih projekata elaborata i studija u funkciji razvoja športa,
14. pružanje ugostiteljskih usluga sportašima i na sportskim manifestacijama,
15. izdavaštvo i uredništvo publikacija iz djelatnosti udruge na tiskovnim i elektroničkim medijima,

- 16. pribavljanje i omogućavanje korištenja stručne literature za članove
- 17. obavljanje gospodarskih i drugih aktivnosti radi pribavljanja sredstava za rad, a u skladu s pozitivnim propisima.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi prema Klasifikaciji djelatnosti udruga:

- 12.1. Sudjelovanje u sportskom natjecanju
- 12.2. Sportska priprema
- 12.3. Sportska poduka
- 12.4. Sportska rekreacija
  - 12.4.4. Organiziranje i provođenje rekreacijskog vježbanja
- 12.5. Organiziranje i provođenje sportskih natjecanja i sportskih priredbi
  - 12.5.2. Organiziranje sportskih edukativnih projekata i programa (kampovi, škole, priredbe, festivali, radionice) za poticanje bavljenja sportom i tjelesnim vježbanjem
- 12.9. Promocija sporta i zdravog načina življenja
- 12.11. Ostale djelatnosti u sportu
- 13.2. Graditeljstvo, modelarstvo i maketarstvo
  - 13.2.10. Ostale djelatnosti modelarstva, maketarstva i graditeljstva
- 13.10. Organiziranje i razvijanje tehničke kulture
- 13.11. Poticanje kreativnosti i stvaralaštva djece i mladih u tehničkoj kulturi
- 13.13. Ostale djelatnosti iz područja tehničke kulture
- 15.2. Zaštita okoliša
  - 15.2.2. Zaštita voda i mora
- 16.3. Traganje i spašavanje

Klub može radi ostvarivanja svojih ciljeva i zadaća osnovati trgovačko društvo za obavljanje gospodarske ili druge djelatnosti. Klub može radi pribavljanja sredstava za financiranje svojih zadaća neposredno obavljati gospodarske i druge djelatnosti sukladno posebnim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje te vrste djelatnosti

## **IX. UVJETI, NAČIN UČLANJIVANJA, PRESTANAK ČLANSTVA, PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST TE STEGOVA ODGOVORNOST ČLANOVA I NAČIN VOĐENJA POPISA ČLANOVA**

### **Članak 12.**

- (1) Svaka poslovno sposobna fizička osoba i pravna osoba može, pod jednakim uvjetima utvrđenim ovim statutom, postati članom udruge.
- (2) Osobe bez poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovnom sposobnošću te maloljetne osobe mogu biti članovi udruge, ali bez prava odlučivanja u tijelima udruge. Način njihova sudjelovanja u radu tijela udruge uređuje se Statutom.
- (3) Udruga vodi popise svojih članova.

### **Članak 13.**

Član udruge može imati sljedeći status:

1. Punopravni član
2. Počasni član
3. Nominalni član

#### **Članak 14.**

Punopravni član može postati svaka osoba iz točke 1. Članka 12. ovog Statuta, pod uvjetom da ga predlože najmanje dva člana udruge, da bude prihvaćen od strane Upravnog odbora te da bude potvrđen na prvoj sljedećoj Skupštini udruge.

Dužan je redovito plaćati godišnju članarinu te aktivno djelovati u radu udruge, poštivati stavove i odluke tijela udruge i poštivati odredbe ovog Statuta.

Počasnim članom može biti proglašena osoba koja je izuzetno zaslužna za dugogodišnje djelovanje, razvitak i ostvarivanje ciljeva udruge. Počasnog člana proglašava Skupština na prijedlog Upravnog odbora. Počasni član oslobođen je plaćanja godišnje članarine. Status počasnog člana ne može se izgubiti.

#### **Članak 15.**

Član udruge podnosi pristupnicu sa sljedećim podacima:

- Ime i prezime
- OIB
- Adresa prebivališta
- Datum rođenja
- Mjesto rođenja
- Datum pristupanja udruzi

#### **Članak 16.**

Nominalnim članom može postati svaka osoba iz točke 2. članka 12. ovog Statuta.

Dužan je redovito plaćati godišnju članarinu te aktivno djelovati u radu udruge, poštivati stavove i odluke tijela udruge i poštivati odredbe ovog Statuta.

#### **Članak 17.**

Klub je dužan voditi popis svojih članova. Tajnik vodi popis članova.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, mjestu rođenja, datumu pristupanja udruzi, ronilačkoj kategoriji, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u udruzi, a može sadržavati i druge podatke.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

### **Članak 18.**

Članovima se mogu izdavati članske knjižice ili iskaznice

Izgled, sadržaj i način izdavanja članske knjižice ili članske iskaznice utvrđuje Upravni odbor posebnom odlukom.

### **Članak 19.**

Iznos članarine za svaku godinu određuje Upravni odbor udruge.

### **Članak 20.**

Prava i obveze članova su:

1. bavljenje aktivnostima za koje su se učlanili, a u skladu s odlukama upravnih tijela udruge,
2. skrb o razvitku udruge,
3. stjecanje priznanja i nagrada za svoj rad,
4. pridržavanje Statuta i drugih akata udruge,
5. izvršavanje odluka upravnih tijela udruge i preuzetih obveza,
6. čuvanje i podizanje ugleda te zaštita interesa udruge,
7. plaćanje članarine,
8. čuvanje imovine udruge,
9. sudjelovanje u ostvarivanju programa rada i djelatnosti, te ciljeva udruge,
10. putem rada u tijelima udruge te na sjednicama Skupštine biti obaviješten o radu udruge,
11. sukladno odredbama ovog Statuta, sudjelovati u upravljanju, te birati i biti biran u tijela udruge.

Punopravnom članu udruge koji na natjecanjima nastupi predstavljajući neku drugu udruhu Hrvatskog Ronilačkog Saveza, a bez odobrenja Upravnog odbora udruge, prestaje svojstvo punopravnog člana.

### **Članak 21.**

Prava i obveze nominalnih članova su:

- iste kao prava i obveze navedene u točkama: 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8. i 9., stavka 1, članka 20. ovog Statuta,

Nominalne članove u Skupštini udruge zastupa punopravni član udruge, voditelj određene grupne aktivnosti koja se provodi organizirano u udruzi. Navedeno se evidentira putem Popisa članova iz članka 16. Ovog Statuta.

Nominalni članovi se o radu udruge obavještavaju putem svog zastupnika.

Nominalnom članu udruge koji na natjecanjima nastupi predstavljajući neku drugu udruhu Hrvatskog Ronilačkog Saveza, a bez odobrenja Upravnog odbora udruge, prestaje svojstvo nominalnog člana.

### **Članak 22.**

Članovi udruge nadziru rad udruge. Ako član udruge utvrdi nepravilnosti u provedbi Statuta, ovlašten je na to upozoriti Upravni odbor udruge. Upravni odbor dužan je razmotriti upozorenje člana te poduzeti aktivnosti da se utvrde činjenice i ako se ustanove nepravilnosti, iste uklone. Upravni odbor će upoznati člana sa poduzetim aktivnostima.

### **Članak 23.**

Članstvo u udruzi prestaje:

- dobrovoljnim istupom,
- brisanjem,
- isključenjem.

Dragovoljni istup nastaje na vlastiti zahtjev pismenom izjavom člana.

Brisanjem, članstvo prestaje automatizmom, uslijed neplaćanja članarine do kraja prvog tromjesečja u godini, ili uslijed smrti, ili u slučajevima predviđenim zakonskim propisima.

Isključenjem, članstvo prestaje u slučajevima :

- ako član ne poštuje odredbe ovog Statuta,
- ako član svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu udruge,
- ako član teže povrijedi ugled članova udruge,

Odluke o potvrdi prestanka člansva donosi Upravni odbor te se isto objavljuje na prvoj sljedećoj Skupštini udruge.

## **X TIJELA UPRAVLJANJA, SASTAV, IZBOR, OPOZIV, OVLASTI, NAČIN ODLUČIVANJA I TRAJANJE MANDATA**

### **Članak 24.**

Udrugom upravljaju punopravni članovi i to: neposrednim osobnim izjašnjavanjem u Skupštini, posredno preko izabраниh članova u drugim tijelima udruge, sukladno ovom Statutu.

### **Članak 25.**

Tijela upravljanja i nadzora udruge jesu:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Nadzorni odbor,
- Predsjednik,

- Tajnik,

### **Skupština**

#### **Članak 26.**

Skupština je najviše tijelo upravljanja udruge.  
Skupštinu tvore svi članovi udruge.

#### **Članak 27.**

Sjednice Skupštine udruge mogu biti redovne ili izvanredne, a mogu se održavati na tradicionalan način ili mogu biti elektroničke.

Skupština redovito zasjeda najmanje jednom u tijeku godine, a izborna zasjedanje održava se svake četvrte godine.

Sjednicu Skupštine saziva Predsjednik kada to prosudi potrebnim ili na temelju zaključka Upravnog odbora.

Poziv za Skupštinu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice.

Poziv i materijali za sjednicu dostavljaju se članovima Skupštine u pisanom ili elektroničkom obliku najmanje 7 dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje jedna trećina članova udruge ili Upravni odbor. U zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

U slučaju isteka mandata sjednicu Skupštine saziva zadnja ovlaštena osoba za zastupanje udruge upisana u Registar Udruga.

Kada se sjednica Skupštine održava elektroničkim putem, članovima se uz poziv na sjednicu obavezno dostavlja i unaprijed formulirani prijedlog odluke u pisanom obliku s činjenično zasnovanim obrazloženjem.

Član skupštine iz stavka 1. ovog članka u slučaju donošenja odluke elektroničkim putem mora elektroničkom poštom biti obaviješten o materiji o kojoj se odlučuje te o terminu do kada mora dostaviti svoj glas elektroničkom poštom.

Pravovaljane odluke na elektroničkoj sjednici donose se očitovanjem natpolovične većine članova koji su glasali elektroničkim putem. Smatra se da je član Skupštine glasao kada je s njegove elektroničke pošte navedene u Popisu članova unutar roka iz stavka 2. ovog članka zaprimljeno očitovanje.

Ukoliko član svoj glas ne dostavi unutar roka iz stavka 2. ovog članka, ili ga dostavi prije datuma i vremena održavanja elektroničke sjednice, takvo očitovanje neće biti uzeto u obzir.

Ispis očitovanja članova čini sastavni dio dokumentacije o elektroničkoj sjednici Skupštine.

#### **Članak 28.**

Skupštinu otvara predsjednik udruge te predlaže tročlano radno predsjedništvo koje natpolovičnom većinom mora biti izglasano od punopravnih članova.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u pismohrani udruge.

#### **Članak 29.**

Zasjedanje Skupštine je javno i u radu mogu sudjelovati, kao gosti, predstavnici zajednica i saveza organizacija tehničke kulture, sporta, državnih tijela i jedinica lokalne uprave i samouprave na čijem području udruga djeluje, poduzeća te nominalni i počasni članovi udruge.

Predstavnike organizacija i tijela iz stavka 1. ovog članka na sjednicu poziva Predsjednik udruge.

#### **Članak 30.**

Na sjednicu Skupštine pozivaju se svi članovi udruge.

Zasjedanje Skupštine se odgađa ukoliko 50 % punopravnih članova prijavi opravdanu priječenost prisustvovanju sjednice.

Skupština donosi odluke, ukoliko nisu nastale okolnosti iz stavka 2. ovoga članka, natpolovičnom većinom nazočnih punopravnih članova Skupštine i to javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

#### **Članak 31.**

Skupština:

- donosi, mijenja i dopunjuje Statut te druge akte utvrđene Statutom,
- imenuje osobe odgovorne za zastupanje udruge,
- bira i razriješuje Predsjednika i Tajnika,
- utvrđuje politiku razvitka udruge,
- donosi i mijenja Program rada,
- donosi financijski plan i završni račun,
- donosi druge akte utvrđene Statutom i odluke važne za rad udruge,
- razmatra i usvaja izvještaje o radu udruge,
- bira i razriješuje tijela udruge,
- bira i razriješuje dužnosti pojedinačne članove Upravnog odbora,
- može imenovati tijela za nadzor rada udruge, aktom o imenovanju utvrđuje se njihov naziv, sastav, zadaci, ovlaštenja, način rada, te trajanje mandata i odgovornost za obavljanje poslova i zadataka.
- imenuje i osniva radna tijela, ustrojstvene oblike ( podružnice, ogranke, klubove, sekcije i slično ) određuje im zadatke i nadzire njihov rad,

- imenuje za pojedine poslove i zadatke pojedinu stručnu osobu određuje zadatke i nadzire rad,
- odlučuje o članstvu udruge u savezima i zajednicama tehničke kulture i sporta te u drugim udrugama,
- proglašuje počasne članove udruge,
- odlučuje o prestanku postojanja i rada udruge natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Skupštine,
- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga određene zakonom i Statutom.
- na svojim sjednicama Skupština izvješćuje članove o radu udruge.

### **Upravni odbor**

#### **Članak 32.**

Upravni odbor je operativno tijelo koje obnaša izvršne i druge poslove utvrđene ovim Statutom između zasjedanja Skupštine.

#### **Članak 33.**

Upravni odbor tvori pet članova: Predsjednik, Tajnik i tri člana. Predsjednika, Tajnika i tri člana Upravnog odbora biraju članovi udruge na Izornoj Skupštini.

#### **Članak 34.**

Mandat Predsjednika, Tajnika i Upravnog odbora je četiri godine.

#### **Članak 35.**

Ukoliko nastanu okolnosti da između dva četverogodišnja perioda, odnosno između dvije Izborne Skupštine dolazi do ostavki, promjeni ili dopuni članova Upravnog odbora, Predsjednika ili Tajnika, biranje novih članova Upravnog odbora, Predsjednika ili Tajnika vrši se na prvoj sjednici Skupštine.

Mandat novog člana Upravnog odbora, Predsjednika ili Tajnika traje do prve sljedeće redovne Izborne Skupštine.

#### **Članak 36.**

Upravni odbor sastaje se po potrebi, a najmanje jedanput u četiri mjeseca.

U izvanrednim okolnostima sastanak se može održati i online putem.

Predsjednik saziva sjednice i rukovodi radom Upravnog odbora.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika, radom Upravnog odbora rukovodi član Upravnog odbora kojega ovlasti Predsjednik udruge.

Upravni odbor pravovaljano odlučuje kad je nazočno više od polovice njegovih članova, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

Upravni odbor donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

O sjednicama Upravnog odbora vodi se zapisnik. Zapisnik vodi Tajnik. Skraćeni zapisnik sjednice Upravnog odbora usvaja se na prvoj sljedećoj sjednici Upravnog odbora. Zapisnici se pohranjuju u pismohrani udruge za koju je zadužen Tajnik.

### **Članak 37.**

Upravni odbor:

- ustrojava i organizira rad, djelovanje i poslovanje udruge između sjednica Skupštine,
- imenuje i osniva radna tijela, ustrojstvene oblike ( podružnice, ogranke, klubove, sekcije i slično ) određuje im zadatke i nadzire njihov rad,
- imenuje za pojedine poslove i zadatke pojedinu stručnu osobu, određuje zadatke i nadzire rad,
- imenuje i razrješuje vršitelje dužnosti pojedinih funkcija tijela udruge,
- bira i opoziva predstavnike udruge u tijelima saveza i zajednica tehničke kulture i sporta i drugih udruga,
- razmatra rad predstavnika u zajednicama i savezima tehničke kulture i sporta i drugim udrugama,
- skrbi o izvršenju Programa rada i provedbi odluka Skupštine,
- utvrđuje prijedlog Financijskog plana i odlučuje o korištenju sredstava u skladu sa usvojenim financijskim planovima,
- donosi odluke o računopolagaču,
- utvrđuje prijedloge akata što ih donosi Skupština,
- podnosi izvještaje o radu i Financijske izvještaje Skupštini,
- može odlučivati o završnom godišnjem financijskom obračunu udruge sa obvezom da o istom Skupštinu upozna na prvoj sljedećoj sjednici Skupštine,
- skrbi o upravljanju imovinom,
- odlučuje o visini upisnine i članarine, te o visini nagrada i naknada,
- odlučuje o sudjelovanju na natjecanjima i priredbama i određuje predstavnike udruge,
- donosi akte koji nisu u nadležnosti Skupštine,
- djeluje kao savjetodavno tijelo Predsjednika,
- donosi odluke o status članova te o tome izvještava na prvoj sljedećoj sjednici Skupštine,
- predlaže počasne članove,
- osigurava obavještavanje članova o radu udruge i brine o javnosti rada udruge,
- organizira zdravstvenu zaštitu članova u toku obavljanja aktivnosti udruge,
- brine i osigurava police osiguranja udruge i odgovornih osoba udruge zaštite,
- rješava pitanja koja nisu predviđena ovim Statutom i o tome izvještava Skupštinu na njenoj prvoj idućoj sjednici,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, drugim aktima udruge, ili koje mu povjeri Skupština.

### **Članak 38.**

Članovi Upravnog odbora zajednički odgovaraju za njegov rad Skupštini, a pojedinačno za svoj rad u granicama ovlasti i dužnosti koje su im povjerene.

U slučaju kada član Upravnog odbora ne obavlja svoju dužnost u skladu s ciljevima i zadacima te interesima udruge, Upravni odbor može ga opozvati i zamjeniti drugim punopravnim članom.

Član Upravnog odbora može biti razriješen i ako sam izrazi želju za tim. Opoziv, zamjena i dopuna člana Upravnog odbora verificira se na prvoj sljedećoj sjednici Skupštine.

Na taj način Upravni odbor smije u kalendarskoj godini opozvati, zamjeniti i dopuniti najviše 2 člana Upravnog odbora do verifikacije na prvoj sljedećoj Skupštini.

Član Upravnog odbora ili Skupštine nema pravo glasa ukoliko se na Upravnom odboru ili Skupštini odlučuje o odnosima udruge i pravne osobe u gospodarstvu kod koje na bilo koji način sudjeluje u vlasništvu ili ostvaruje dobiti.

Skupština može opozvati člana Upravnog odbora ili Upravni odbor u cjelini ako smatra da su povrijedili ovaj Statut ili akte koje je utvrdila Skupština

Upravni odbor, člana Upravnog odbora, Predsjednika, Tajnika, opoziva se po postupku po kojem su izabrani.

Prijedlog za opoziv podnosi se sukladno odredbama ovog Statuta.

Pojedinačnoj osobi automatski prestaje funkcija ako izgubi svojstvo punopravnog člana udruge.

Član Upravnog odbora ima pravo na nadoknadu za troškove koje je imao u obavljanju poslova za udruhu.

### **Nadzorni odbor**

### **Članak 39.**

Nadzorni odbor prati i nadzire rad, poslovanje i raspolaganje imovinom udruge i utvrđuje da li su u skladu sa zakonom, Statutom i aktima udruge.

Nadzorni odbor radi u sjednicama koje saziva predsjednik, a odluke donosi većinom glasova.

O svojim nalazima i mišljenjima Nadzorni odbor izvještava Upravni odbor, Skupštinu i tijelo čiji je rad nadziran.

### **Članak 40.**

Nadzorni odbor tvore tri člana, koje bira Skupština iz punopravnih članova udruge. Predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi Odbora između sebe. Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Upravnog odbora.

#### **Članak 41.**

Mandat Nadzornog odbora je četiri godine.

#### **Članak 42.**

Ukoliko nastanu okolnosti da između dva četverogodišnja perioda, odnosno između dvije Izborne Skupštine dolazi do ostavki, promjeni ili dopuni članova Nadzornog odbora, biranje novih članova vrši se na pvoj sjednici Skupštine.

Mandat novog člana Nadzornog odbora traje do prve sljedeće redovne Izborne Skupštine.

#### **Predsjednik**

#### **Članak 43.**

Predsjednik udruge dragovoljna je funkcija na koju može biti izabran samo državljanin Republike Hrvatske i punopravni član udruge.

Predsjednik udruge ujedno je i Likvidator udruge.

Za Predsjednika može biti birana osoba čiju kandidaturu istakne najmanje 5 članova Skupštine. Kandidatura se predaje Upravnom odboru najmanje 30 dana prije izborne Skupštine.

Svaki predložnik dužan je u pismenom obliku upoznati Skupštinu sa programom svoga djelovanja u cilju ostvarivanja četverogodišnjeg rada udruge sukladno odredbama ovoga Statuta.

Ukoliko se nisu ostvarile odredbe iz stavka 2. Ovoga članka, kandidati za Predsjednika udruge svi su punopravni članovi udruge koji zadovolje odredbu stavka 3. Ovoga članka.

Na Izornoj Skupštini izabran je tajnim glasanjem predložnik kojega podrži više od polovice nazočnih članova Skupštine.

Mandat Predsjednika traje četiri godine i može biti ponovno biran.

Predsjednik udruge odgovoran je za svoj rad Skupštini.

#### **Članak 44.**

Predsjednik Društva:

- ovlašten je za zastupanje udruge,
- zajedno sa Tajnikom organizira suradnju udruge s tijelima drugih udruga, saveza i zajednica,
- potpisnik je akata udruge,
- rukovodi radom udruge,
- koordinira rad tijela udruge, ustrojstvenih oblika i radnih tijela udruge,
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora,
- skrbi se o provođenju odluka i akata Skupštine i Upravnog odbora,
- vodi posebnu skrb o imovini udruge i naredbodavac je za izvršenje financijskog plana udruge,
- izvještava o svom radu Upravni odbor i Skupštinu,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i koje mu povjeri Skupština,
- brine da rad udruge bude u skladu sa zakonom i odredbama ovoga Statuta.
- u slučaju pokretanja postupka gašenja udruge, obnaša funkciju Likvidatora udruge.

#### **Članak 45.**

Predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti u zamjenjuje član Upravnog odbora kojega on ovlasti.

#### **Tajnik**

#### **Članak 46.**

Na funkciju Tajnika može biti izabran samo državljanin Republike Hrvatske, i punopravni član udruge.

Za izbor Tajnika vrijede odredbe članka 45. kao i za izbor predsjednika, sa dopunom da kandidata za tajnika može predložiti Predsjednik ili Upravni odbor.

Tajnik je ujedno i član Upravnog odbora.

Mandat Tajnika traje četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Tajnik ima pravo na nadoknadu za poslove koje je dužan obavljati za udruhu. Nadoknadu za rad Tajnika utvrđuje Upravni odbor sukladno godišnjem financijskom planu i financijskim mogućnostima udruge.

Tajnik udruge poslove može obavljati i dragovoljno, a za svoj rad odgovara Skupštini, Upravnom odboru i Predsjedniku.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Tajnika zamjenjuje osoba koju odredi Upravni odbor.

#### **Članak 47.**

Tajnik je organizator rada i poslovanja udruge, a posebno:

- ovlašten je za zastupanje udruge,

- potpisnik je akata udruge u ovlastima koje mu dodijeli Upravni odbor,
- skrbi o uvjetima rada i djelovanja,
- vodi Matičnu knjigu, Popis članova udruge i skrbi o članskim zahtjevima i obavezama,
- obavlja stručno-administrativne poslove i odgovara za pripremu sjednica tijela udruge,
- priprema nacрте akata udruge,
- brine o pravodobnom provođenju odluka i zaključaka tijela udruge,
- vodi zapisnike i pismohranu udruge,
- brine za ispunjavanje zakona, ugovora ili na drugi način preuzetih obaveza udruge,
- zajedno sa predsjednikom organizira suradnju udruge s tijelima drugih udruga, saveza i zajednica,
- brine o obavještavanju članstva i javnosti o radu i djelovanju udruge,
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukama Skupštine, Upravnog odbora ili Predsjednika udruge.
- izvještava o svom radu Upravni odbor i Skupštinu,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i koje mu povjeri Skupština,
- brine da rad udruge bude u skladu sa zakonom i odredbama ovoga Statuta.

### **Posebne odredbe upravljačkih tijela i članstva**

#### **Članak 48.**

U Skupštini i izvršnim tijelima udruge ne mogu biti i imati ovlasti u zastupanju:

- članovi pravnih osoba koje obavljaju djelatnost organiziranja sportskih kladionica, kao i osobe koje su to bile u posljednje tri godine,
- članovi tijela pravnih osoba koje obavljaju djelatnost organiziranja sportskih kladionica, kao i osobe koje su to bile u posljednje tri godine,
- menadžeri u sportu i osobe iz članka 12. stavka 2. Zakona o sportu (NN 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20), kao i osobe koje su to bile posljednjih godinu dana,
- osobe koje ne mogu biti članovi uprave, odnosno nadzornog odbora dioničkog društva prema odredbama Zakona o trgovačkim društvima i zakona kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa u obnašanju javnih dužnosti,
- osobe koje su u posljednje tri godine pravomoćno kažnjene za kaznena djela ili prekršaje u sportu i u vezi sa sportom,
- osobe koje s menadžerima u sportu i članovima pravnih osoba te članovima tijela pravnih osoba koje obavljaju djelatnost organiziranja sportskih kladionica djeluju zajednički u smislu članka 34. stavka 3. Zakona o sportu,
- osobe koje su ovlaštene za zastupanje u pravnoj osobi koja sukladno članku 12. stavku 2. Zakona o sportu ima sklopljene ugovore o ulaganju u fizičke osobe u sustavu sporta

#### **Članak 49.**

Osoba pravomoćno osuđena na kaznu zatvora u trajanju od najmanje šest mjeseci za neko od kaznenih djela počinjenog s namjerom, a nije primijenjena uvjetna osuda, ne može sudjelovati u sportskim natjecanjima, organizirati i voditi sportska natjecanja,

obavljati stručne poslove u sportu, sudjelovati u radu skupštine ili tijela upravljanja udruge, niti može biti ovlaštena za zastupanje iste.

Udruga će najkasnije u roku od osam dana od saznanja za pravomoćnu presudu raskinuti ugovor o radu ili drugi ugovor na temelju kojeg osoba iz prethodnog stavka ovoga članka obavlja poslove ili sportsku djelatnost, odnosno razriješiti je dužnosti i funkcija i o tome obavijestiti registarsko tijelo. Na prestanak ugovora o radu primjenjuju se opći propisi o radu.

Osoba protiv koje je pokrenut kazneni postupak zbog kaznenog djela počinjenog na štetu djeteta, odnosno maloljetnika udaljit će se od obavljanja poslova u sportu u kojima dolazi u kontakt s djecom, odnosno maloljetnicima do pravomoćnosti presude, odnosno obustave postupka.

Osoba koja je u posljednje tri godine pravomoćno kažnjena za prekršaj u sportu i na sportskim natjecanjima prema odredbama Zakona o sportu i posebnih propisa kojima se propisuju prekršaji u sportu i na sportskim natjecanjima, ne može organizirati i voditi sportska natjecanja, obavljati stručne poslove u sportu, sudjelovati u radu skupštine ili tijela upravljanja udruge niti može biti ovlaštena za zastupanje iste.

### **Ustrojstveni oblici rada udruge**

#### **Članak 50.**

Udruga može imati svoje ustrojstvene oblike (podružnice, ogranci, sekcije, radna tijela i slično). Ustrojstveni oblici djeluju sukladno odredbama ovoga Statuta.

Skupština ili Upravni odbor na prijedlog Predsjednika može osnovati stalne ili povremene ustrojstvene oblike ili za pojedine poslove i zadatke imenovati pojedinu stručnu osobu.

Odlukom o osnivanju ustrojstvenih oblika ili odlukom o imenovanju pojedine stručne osobe utvrđuje se njihov naziv, sastav, zadaci, ovlaštenja, način rada, te trajanje mandata i odgovornost za obavljanje poslova i zadataka.

Predsjednik koordinira radom ustrojstvenih oblika ili imenovanih stručnih osoba iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Voditelji ustrojstvenih oblika, odnosno imenovane stručne osobe za svoj rad odgovaraju tijelu koje ih je osnovalo odnosno imenovalo.

## **XI IMOVINA UDRUGE**

#### **Članak 51.**

Imovinu čine:

1. novčana sredstva koja je udruga stekla:
  - uplatom članarine,
  - dobrovoljnim priložima, darovima i donacijama,
  - priređivanjem igara na sreću,
  - radom članova,

- obavljanjem njenih dopuštenih djelatnosti,
  - dotacijama iz proračuna općina, gradova i županija te fondova i transfera;
2. pokretne stvari;
  3. nekretnine;
  4. imovinska prava.

#### **Članak 52.**

Udruga stječe imovinu, odnosno ostvaruje sredstva za rad i ostvarivanje svojih ciljeva i zadataka od:

- upisnine,
- članarine,
- prihoda od vlastite djelatnosti,
- prodaje usluga na tržištu,
- dobrovoljnih priloga, darova i donacija,
- sponzorstva,
- dotacija iz proračuna općine, grada ili županije za program javnih potreba u tehničkoj kulturi,
- dotacija iz proračuna općine, grada ili županije za program javnih potreba u sportu,
- sredstava ostvarenih priređivanjem igara nasreću i zabavnih igara,
- drugih izvora u skladu sa zakonom.

#### **Članak 53.**

Udruga može stjecati nekretnine i pokretne stvari.

Odluku o stjecanju nekretnina i pokretnina, kao i odluku o njihovoj prodaji, prijenosu na drugu pravnu osobu ili davanju u zakup donosi Upravni odbor.

#### **Članak 54.**

Upravni odbor određuje osobe ovlaštene za financijsko poslovanje.

## **XII OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA**

#### **Članak 55.**

Stručno-administrativne poslove za Društvo obavlja tajnik društva.

Obavljanje pojedinih stručnih, administrativnih, pomoćnih ili drugih poslova koji su privremeni ili povremeni ili koje nije moguće ili nije ekonomično obavljati u okviru udruge, Upravni odbor može povjeriti poduzeću ili stručnoj službi druge organizacije, ili njihovo obavljanje može osigurati ugovorom o djelu ili autorskim honorarom.

Nadzor nad poslovima iz stavka 2. Ovoga članka vrši Tajnik.

Poslove koji se osiguravaju ugovorom o djelu ili autorskom radu ugovara Predsjednik .

### **XIII NAGRADE I PRIZNANJA**

#### **Članak 56.**

Udruga dodjeljuje nagrade i priznanja svojim članovima te organizacijama i pojedincima za zasluge i dostignuća u radu i razvoju udruge.

Vrste priznanja, kriterije za dodjelu i način dodjele priznanja utvrđuje Upravni odbor svojim aktom.

### **XIV PRESTANAK UDRUGE I LIKVIDATOR**

#### **Članak 57.**

Udruga prestaje sa radom u slučajevima propisanim zakonom ako to odluči Skupština dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova Skupštine ili u slučajevima propisanim zakonom.

Odlukom Skupštine udruge o prestanku postojanja udruge određuje se:

- način provođenja likvidacijskog postupka,
- osoba ovlaštena za provedbu postupka likvidacije (likvidator),
- visina naknade za likvidatora,
- način izvješćivanja nadležnog tijela udruge o provođenju postupka likvidacije.

#### **Članak 58.**

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina , nakon namirenja vjerovnika i troškova sudskog i drugih postupaka, ide u vlasništvo Ronilačko sportskom klubu "Mladost" Medulin, 65311408628,

Ako je nakon Odluke o prestanku postojanja udruge primljena dotacija iz proračuna jedinice lokalne i područne ( regionalne ) samouprave ostatak sredstava dotacije vratit će u proračun iz kojega je dotacija dana.

#### **Članak 59.**

Predsjednik kluba u postupku likvidacije kluba je Likvidator kluba. Likvidator zastupa Klub u postupku likvidacije do okončanja postupka likvidacije i brisanja Kluba iz registra udruge. Izbor i opoziv likvidatora vrši se po istom postupku kao i izbor i opoziv Predsjednika Kluba.

## **XV RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBIA INTERESA UNUTAR KLUBA, JAVNOST DJELOVANJA RADA KLUBA**

### **Članak 60.**

Spor/sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati a koji utječe na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje Arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju. Odluka Arbitražnog vijeća je konačna.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja udruhom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Odlučivanje iz stavka 3. ovog članka provodi se u prvom stupnju na Arbitražnom vijeću. U drugom stupnju nadležna je Skupština društva.

### **Članak 61.**

Rad udruge je javan. Tijela upravljanja udruhom mogu ograničiti javnost podataka ako je to potrebno zbog interesa udruge ili zaštite privatnosti njenih članova. Obavještenost članova udruge vrši se na zasjedanjima Skupštine te tijekom obavljanja aktivnosti u udruzi.

Javnost rada ostvaruje se:

- pravodobnim dostavljanjem materijala članovima kluba,
- objavom zapisnika o radu na internet stranici ili oglasnoj ploči u prostorijama kluba
- obavještanjem javnosti putem sredstva javnog priopćavanja i na tiskovnim konferencijama
- izvješćavanjem nadležnih ustanova,
- na druge prigodne načine.

## **XVI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 62.**

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti Skupština, Upravni odbor, Predsjednik, Nadzorni odbor ili pet članova udruge.

Statut donosi Skupština većinom glasova prisutnih članova.

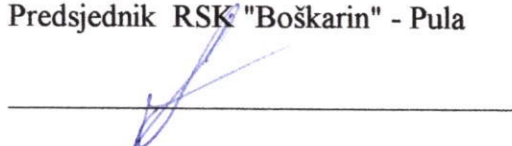
Pravo tumačenja ovog Statuta ima Skupština udruge, a tekstove tumačenja priprema Upravni odbor.

Pravo tumačenja drugih akata ima Upravni odbor udruge.

Statut RSK "Boškarin" - Pula

U Puli, 03.11.2020. god.

Predsjednik RSK "Boškarin" - Pula

A handwritten signature in blue ink is written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be a cursive or semi-cursive script.

**ISTARSKA ŽUPANIJA – REGIONE ISTRIANA**

**Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne  
poslove**

**Odsjek za opće poslove, matičarstvo i osobna stanja građana**

**OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA**

**ZAKONOM O UDRUGAMA („Narodne novine“ broj  
74/14, 70/17, 98/19-pročišćeni tekst)**

Klasa: UP/I-230-02/20-01/95

Urbroj: 2163/1-24-03/2-20-2

Pula, 08.12.2020.



Viši stručni suradnik

Jasmina Mukanović Šišić